

# 2023 年度東洋大学甫水会事務職員（嘱託）募集要項

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                           |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 職種       | 一般事務                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                           |
| 2  | 身分       | 嘱託                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                           |
| 3  | 採用人数     | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                           |
| 4  | 就業場所     | 東洋大学白山キャンパス 住所：文京区白山 5-28-20<br>最寄り駅：都営三田線白山駅 徒歩 5 分 東京メトロ南北線本駒込駅 徒歩 5 分                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                           |
| 5  | 所属       | 東洋大学甫水会事務局                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                           |
| 6  | 業務内容     | (1) 東洋大学甫水会事務局に関する業務<br>(2) その他、指揮命令者の命ずる業務                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                           |
| 7  | スキル等     | (1) Word、Excel の基本操作ができること（関数処理・データ集計・グラフ作成等）<br>(2) 業務等において、円滑にコミュニケーションをとることができること<br>※別途インターネットバンキングを使用しての業務あり                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                           |
| 8  | 就業時間     | 月曜日～金曜日 9:00～17:00(13:00～14:00休憩)、土曜日 9:00～13:00<br>※休日出勤、上記以外の時差勤務あり                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                           |
| 9  | 雇用期間     | 1 年契約<br>(契約は年度毎に行う。勤務成績が良好で、かつ心身が健康である者については、東洋大学甫水会が必要とする場合に限り、契約を更新する。契約期間は、最長5年までの有期雇用とする。)                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                           |
| 10 | 休日等      | 日曜・祝日 ※月により 1～2 日の土曜休暇及び夏季の特別休暇、年末年始休暇あり                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                           |
| 11 | 給与等      | ①                                                                                                                                                                                                                                                                   | 月額給与<br>(総額) | 200,000円<br>★収入モデル(2023.4.1 採用の場合)〈賞与・住宅手当込み〉<br>初年度：年収約 320 万<br>翌年度：年収約 330 万<br>〈契約更新となった場合の 2024 年度以降の月額給与について〉<br>2024 年 4 月給与より、年度ごとに判定し、給与額を決定します。 |
|    |          | ②                                                                                                                                                                                                                                                                   | 諸手当          | 住宅手当、扶養家族手当、通勤手当等                                                                                                                                         |
|    |          | ③                                                                                                                                                                                                                                                                   | 賞与           | 年 2 回 (2022 年度実績)                                                                                                                                         |
|    |          | ④                                                                                                                                                                                                                                                                   | 退職慰労金        | 甫水会常任理事会で審議の上、支給する。                                                                                                                                       |
|    |          | ⑤                                                                                                                                                                                                                                                                   | 昇給           | あり                                                                                                                                                        |
|    |          | ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                   | その他          | 嘱託規程、就業規則などによる                                                                                                                                            |
| 12 | 社会保険等    | ①                                                                                                                                                                                                                                                                   | 社会保険         | 全国健康保険協会に加入                                                                                                                                               |
|    |          | ②                                                                                                                                                                                                                                                                   | 労働保険         | 雇用保険に加入、労災保険に加入                                                                                                                                           |
| 13 | 採用スケジュール | ①                                                                                                                                                                                                                                                                   | 採用年月日        | 2023 年 4 月 1 日                                                                                                                                            |
|    |          | ②                                                                                                                                                                                                                                                                   | 応募締切日        | 2023 年 2 月 28 日 (火) (必着)                                                                                                                                  |
|    |          | ③                                                                                                                                                                                                                                                                   | 書類審査・面接      | 随時書類審査の上、2023 年 3 月 11 日 (土) 午後面接実施<br>(予定)<br>※書類選考合格者の方には、面接時間を調整してご連絡させていただきます。<br>なお、選考結果については可否に係わらず、2023 年 3 月 15 日 (水) までにご応募頂いた全ての方にご連絡いたします。     |
| 14 | 応募書類     | ・履歴書 (任意形式)<br>・職務経歴書 (任意書式)<br>・作文 (400 字詰め原稿用紙 1 枚) テーマ: 「私が職務遂行に当たって心がけること」<br><応募上の注意><br>※ 応募書類は折らずに、「角 2 サイズ」の封筒でお送りください。<br>※ 応募書類は、ホチキス留めせず、クリアファイルまたはクリップを使用してください。<br>※ 「履歴書」、「職務経歴書」の様式は、A4 片面印刷でお願いいたします。<br>※ 面接等の連絡は原則 e メールで行いますので、メールアドレスを記載してください。 |              |                                                                                                                                                           |

## ➤ 応募書類提出先

〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20  
東洋大学 甫水会「嘱託・一般事務」受付係  
採用担当 藤田

お問い合わせ 東洋大学甫水会 (TEL 03-3945-0123)

※応募書類に記載された個人情報、採用以外の目的には使用いたしません。なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用のために利用し、その他の方の応募書類は甫水会で責任をもって廃棄処分します。

※採用後、感染症の蔓延や自然災害等が発生した際、在宅勤務をお願いする場合があります。あらかじめご承知おきください。