

2025年度東洋大学浦水会事務職員（嘱託）募集要項

1	職種	一般事務	
2	身分	嘱託	
3	採用人数	1名	
4	就業場所	東洋大学白山キャンパス 住所：文京区白山5-28-20 最寄り駅：都営三田線白山駅 徒歩5分 東京メトロ南北線本駒込駅 徒歩5分 ※年3回程度のお他キャンパス出張、年1回程度のカンパサ外出張あり	
5	所属	東洋大学浦水会事務局	
6	業務内容	(1) 東洋大学浦水会事務局に関する業務（イベント運営・会議運営・会計処理など） (2) その他指揮命令者の命ずる業務	
7	スキル等	(1) Word、Excel、PPTの基本操作ができること（差込印刷・データ集計等） (2) 業務等において、円滑にコミュニケーションをとることができること ※別途、ネットバンキング、楽々清算やPCA会計ソフトを使用しての業務あり	
8	就業時間	月曜日～金曜日 9:00～17:00(13:00～14:00休憩)、土曜日 9:00～13:00 ※休日出勤、上記以外の時差勤務あり	
9	雇用期間	1年契約(2026年1月～3月は試用期間とし、2026年4月から本採用となります。) (契約は年度毎に1年契約とし、勤務成績が良好で、かつ心身が健康である者については、東洋大学浦水会が必要とする場合に限り、契約更新は年度単位で5年以内の有期雇用とする。)	
10	休日等	日曜・祝日。大学就業カレンダーに準ずる。 土曜休暇13日及び夏季特別休暇と年末年始休暇あり。	
11	給与等	①	月額給与 (総額) 210,000円 ★収入モデル(2026.4.1採用の場合)〈賞与込み〉 初年度：年収約336万 翌年度：年収約342万 〈契約更新となった場合の2027年度以降の月額給与について〉 2027年4月給与より、年度ごとに判定し、給与額を決定します。
		②	諸手当 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当などあり
		③	賞与 年2回(2024年度実績：4ヵ月) 浦水会常任理事会で審議の上、3月・9月に支給。
		④	退職慰労金 浦水会常任理事会で審議の上、支給。
		⑤	昇給 あり
		⑥	その他 嘱託規程、賃金規程、退職金規定などによる。
12	社会保険等	①	社会保険 全国健康保険協会に加入
		②	労働保険 雇用保険に加入、労災保険に加入
13	採用スケジュール	①	採用年月日 2026年1月1日 ※入職日は相談に応じます。
		②	応募締切日 書類審査・面接 2025年12月1日(月)(必着) 随時書類審査の上、面接実施 2025年12月13日(土)(午後予定) ※書類選考合格者の方には、面接時間を調整してご連絡させていただきます。 なお、選考結果については合否に係わらず、2025年12月17日(水)までにご応募いただいた全ての方にご連絡いたします。
		③	
14	応募書類	応募書類提出先 〒112-8606 東京都文京区白山5-28-20 東洋大学 浦水会「一般事務・嘱託」受付係 採用担当 山崎 問い合わせ先 東洋大学浦水会(Tel 03-3945-0123) 提出書類 ①履歴書(任意形式) 2. 職務経歴書(任意書式) 応募上の注意 ※ 応募用紙は折らずに、「角2サイズ」の封筒でお送りください。 ※ 応募用紙は、ホチキス留めせず、クリップで留めてお送りください。 ※ 「履歴書」、「職務経歴書」の様式は、A4/片面印刷でお願いいたします。	

※応募書類に記載された個人情報は、採用以外の目的には使用いたしません。
なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用管理のために利用し、
その他の方の応募書類は雨水会で責任をもって処分します。
※採用後、感染症の蔓延や自然災害等が発生した際、在宅勤務をお願いする
場合があります。その際は、ご自宅のネットワーク環境をご利用いただき
ますので、あらかじめご承知おきください。

以上